



УТВЕРЖДЕНО

решением Правления  
публично-правовой компании  
«Фонд развития территорий»  
от 26 июля 2022 № 2/55

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**публично-правовой компании «Фонд развития территорий»**  
**об аккредитации арбитражных управляющих**  
**(редакция 9)**

**Москва, 2022**

## **Оглавление**

<b>1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ</b> .....	<b>6</b>
<b>4. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ</b> .....	<b>8</b>
<b>Этапы Аккредитации</b> .....	<b>8</b>
<b>4.1. Подача Заявления на аккредитацию</b> .....	<b>9</b>
<b>4.2. Экспертиза Заявления</b> .....	<b>9</b>
<b>4.3. Принятие решения Комиссией по аккредитации</b> .....	<b>11</b>
<b>5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ</b> .....	<b>11</b>
<b>6. ПРОДЛЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ</b> .....	<b>12</b>
<b>7. АННУЛИРОВАНИЕ АККРЕДИТАЦИИ</b> .....	<b>13</b>
<b>8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ</b> .....	<b>14</b>
<b>9. МОНИТОРИНГ СООТВЕТСТВИЯ АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО УСЛОВИЯМ АККРЕДИТАЦИИ</b> .....	<b>15</b>
<b>10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>16</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</b> .....	<b>17</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</b> .....	<b>21</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3</b> .....	<b>22</b>

## **1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ**

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

**Аккредитация** – комплекс мероприятий, осуществляемый Фондом в соответствии с Законом о банкротстве, Порядком аккредитации арбитражных управляющих в целях осуществления ими полномочий конкурсного управляющего (внешнего управляющего) в деле о банкротстве застройщика в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», утвержденном приказом Минэкономразвития России от 23.05.2018 № 263, и настоящим Положением, по результатам которого Кандидату на аккредитацию (в случае его соответствия установленным Условиям аккредитации) выдается Свидетельство об аккредитации в качестве конкурсного управляющего (внешнего управляющего) при банкротстве застройщика либо направляется уведомление об отказе в Аккредитации в случае несоответствия Кандидата на аккредитацию Условиям аккредитации.

**Аккредитованный Арбитражный управляющий** – Арбитражный управляющий, прошедший Аккредитацию и получивший Свидетельство об аккредитации.

**Аннулирование Аккредитации** – комплекс мероприятий, осуществляемый Фондом в соответствии с Законом о банкротстве, Порядком и настоящим Положением в случае выявления в отношении Аккредитованного Арбитражного управляющего оснований для прекращения действия Аккредитации.

**Арбитражный управляющий** – гражданин Российской Федерации, являющийся членом одной из саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Арбитражный управляющий является субъектом профессиональной деятельности и осуществляет регулируемую Законом о банкротстве профессиональную деятельность.

**Закон о банкротстве** – Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

**Заявление** – заявление об Аккредитации/Продлении Аккредитации, подготовленное Кандидатом на аккредитацию в свободной форме или по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению, подаваемое в электронной форме.

**ИС «Аккредитация арбитражных управляющих»** – информационная система Фонда, реализованная на базе программы 1С:CRM.

**Кандидат на аккредитацию** – Арбитражный управляющий, подавший Заявление в Фонд.

**Комиссия** – коллегиальный орган Фонда, созданный приказом генерального директора/главного управляющего директора Фонда, уполномоченный рассматривать Заявления Кандидатов на аккредитацию, принимать решения об Аккредитации, отказе в Аккредитации, Продлении Аккредитации, Аннулировании Аккредитации, о рекомендации кандидатуры

арбитражного управляющего для сопровождения дела о банкротстве застройщика.

**Условия Аккредитации** – совокупность требований и условий, указанных в Законе о банкротстве, Порядке и настоящем Положении, которым должен удовлетворять Аккредитованный Арбитражный управляющий.

**Условия взаимодействия** – Условия взаимодействия публично-правовой компании «Фонд развития территорий» с аккредитованным арбитражным управляющим при банкротстве застройщика, действующее в Фонде.

**Ответственный сотрудник** – работник Фонда, ответственный за выполнение задачи и соблюдение сроков, установленных настоящим Положением.

**Официальный источник информации** – источники информации, из которых могут быть получены сведения о деятельности Аккредитованного Арбитражного управляющего, к числу которых в том числе относятся Реестр дисквалифицированных лиц, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы, картотека арбитражных дел (<http://kad.arbitr.ru/>), сайт СРО, членом которой является арбитражный управляющий.

**Положение** – настоящее Положение об аккредитации арбитражных управляющих.

**Порядок** – Порядок аккредитации арбитражных управляющих в целях осуществления ими полномочий конкурсного управляющего (внешнего управляющего) в деле о банкротстве застройщика в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23.05.2018 № 263.

**Продление Аккредитации** – оценка Фондом соответствия ранее Аккредитованного Арбитражного управляющего Условиям Аккредитации, подтвержденная выданным Свидетельством об аккредитации на новый срок.

**Рабочий аппарат** – Ответственные сотрудники, на которых возложена организация работ, связанных с Аккредитацией, подготовкой материалов для рассмотрения Комиссией по аккредитации, ведением делопроизводства.

**Работник Аккредитации АУ** – Работник структурного подразделения «Аккредитация арбитражных управляющих».

**Работник Правовой деятельности** – Работник структурного подразделения «Правовая деятельность».

**Работник Экономической безопасности** – Работник структурного подразделения «Экономическая безопасность».

**Сайт Фонда** – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://фонд214.рф>.

**Свидетельство об аккредитации** – документ, подготовленный по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению и удостоверяющий прохождение Аккредитации Арбитражным управляющим.

**СРО/СРО арбитражных управляющих** – саморегулируемая организация арбитражных управляющих.

**Фиксация (информации, документов, сведений)** – проведение комплекса мероприятий по внесению документов и сведений в информационные системы Фонда путем загрузки электронных версий документов, заполнения форм и полей в ИС «Аккредитация арбитражных управляющих», а в случае невозможности ее использования – путем размещения электронных версий документов в аккредитационных делах в файловой системе Фонда.

**Фонд** – публично-правовая компания «Фонд развития территорий», созданная и осуществляющая деятельность на основании Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

2.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила и порядок Аккредитации Арбитражных управляющих в качестве конкурсных управляющих (внешних управляющих) при банкротстве застройщика, а также правила и порядок Продления Аккредитации, Аннулирования Аккредитации в соответствии с Законом о банкротстве и Порядком.

2.2. Положение призвано регламентировать процедуры Аккредитации Арбитражных управляющих, Продления Аккредитации, Аннулирования Аккредитации и сделать информацию открытой для Кандидатов на аккредитацию, а также обеспечить прозрачность и стандартизацию процедур в соответствии с требованиями Закона о банкротстве и Порядка.

2.3. Аккредитация, Продление Аккредитации, Аннулирование Аккредитации могут осуществляться Фондом с привлечением единого института развития в жилищной сфере в соответствии с договором о предоставлении услуг, заключенным между Фондом и АО «ДОМ.РФ», а также в соответствии с целями и задачами единого института развития в жилищной сфере, установленными Федеральным законом от 13.07.2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Выполнение задач, установленных Положением, в том числе внесение информации и документов, получение уведомлений и направление запросов на выполнение задач осуществляется в ИС «Аккредитация арбитражных управляющих», а в случае невозможности ее использования – иным способом, в том числе путем размещения документов и сведений в файловой системе Фонда, направления их Ответственным сотрудникам посредством электронной почты или передачи документа на бумажном носителе. Способ внесения информации и документов, подачи запросов и направления уведомлений в случае невозможности использования ИС «Аккредитация арбитражных управляющих» устанавливает Работник Аккредитации АУ.

2.5. Запросы на выполнение задач направляются автоматически ИС «Аккредитация арбитражных управляющих», а в случае невозможности ее использования – Работником Аккредитации АУ посредством электронной почты, если в соответствующем пункте Положения не указан иной Ответственный сотрудник. Факт завершения задачи фиксируется в ИС «Аккредитация арбитражных управляющих», а в случае невозможности ее использования Ответственный сотрудник уведомляет о завершении задачи Работника Аккредитации АУ посредством электронной почты.

2.6. Владельцем процесса и документа (Положения) является подразделение «Аккредитация арбитражных управляющих».

### **3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ**

---

3.1.1. Информация об Условиях Аккредитации, перечне необходимых документов, в том числе актуальные формы заявления об аккредитации, заявления о продлении аккредитации, согласия на обработку персональных данных, размещаются на Сайте Фонда.

3.1.2. Прием и рассмотрение Заявлений об Аккредитации, Продлении Аккредитации, Аннулирование Аккредитации, выдача (переоформление) Свидетельств об аккредитации осуществляется Фондом на безвозмездной основе.

3.1.3. Решения об Аккредитации, отказе в Аккредитации, Продлении Аккредитации, Аннулировании Аккредитации принимаются Комиссией по аккредитации.

3.1.4. Комиссия по аккредитации состоит из 5 (пяти) человек. Председатель Комиссии по аккредитации, заместитель Председателя Комиссии по аккредитации, члены Комиссии по аккредитации, а также Секретарь Комиссии по аккредитации, заместитель Секретаря Комиссии по аккредитации назначаются приказом генерального директора/главного управляющего директора Фонда.

3.1.5. Председатель Комиссии по аккредитации, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии, созывает заседания Комиссии по аккредитации и председательствует на них, обеспечивает обсуждение вопросов повестки дня, учет мнений всех членов Комиссии по аккредитации при принятии решений, подводит итоги голосования и формирует принимаемые решения.

3.1.6. Секретарь Комиссии по аккредитации и его заместитель не являются членами Комиссии по аккредитации, обеспечивают техническое сопровождение работы Комиссии по аккредитации, составляют протоколы заседаний Комиссии по аккредитации, обеспечивают своевременное предоставление членам Комиссии по аккредитации информации по вопросам повестки дня, обеспечивают взаимодействие с рабочим аппаратом Комиссии по аккредитации (далее – Рабочий аппарат).

3.1.7. Функции Рабочего аппарата осуществляют Работники Аккредитации, на которых возложена организация работ, связанных

с Аккредитацией, подготовкой материалов для рассмотрения Комиссией по аккредитации, ведением делопроизводства в рамках подразделения «Аккредитация арбитражных управляющих».

3.1.8. Рабочий аппарат выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает поступившие документы на предмет надлежащего оформления и полноты содержащихся в них сведений;
- проверяет соответствие Кандидата на аккредитацию Условиям Аккредитации;
- устанавливает обстоятельства, препятствующие Аккредитации Кандидата на аккредитацию (Аккредитованного Арбитражного управляющего);
- подготавливает материалы для рассмотрения и принятия Комиссией по аккредитации решений об Аккредитации, Продлении Аккредитации, Аннулировании Аккредитации, переоформлении Свидетельства об аккредитации;
- формирует и хранит аккредитационные дела Кандидатов на аккредитацию (Аккредитованных Арбитражных управляющих);
- ведет на Сайте Фонда список Аккредитованных Арбитражных управляющих, обеспечивает своевременное размещение информации об Аккредитации, Продлении Аккредитации, Аннулировании Аккредитации в списке Аккредитованных Арбитражных управляющих;
- оформляет, переоформляет, выдает и аннулирует Свидетельства об аккредитации в соответствии с решениями Комиссии по аккредитации;
- направляет запросы в СРО арбитражных управляющих, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью СРО арбитражных управляющих, иным лицам и государственным органам с целью получения дополнительной информации, необходимой для принятия решений Комиссией по аккредитации;
- выполняет иные функции, предусмотренные Законом о банкротстве, Порядком и настоящим Положением.

3.1.9. Комиссия по аккредитации проводит заседания по решению председателя Комиссии по аккредитации, но не реже 1 (одного) раза в месяц. Заседание Комиссии по аккредитации правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Комиссии по аккредитации.

Решения Комиссии по аккредитации принимаются простым большинством голосов членов Комиссии по аккредитации, принявших участие в заседании (заочном голосовании), и закрепляются в протоколе, подписываемом председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии по аккредитации) и секретарем Комиссии по аккредитации (в случае его отсутствия – заместителем секретаря Комиссии по аккредитации) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня

проведения заседания (заочного голосования) членов Комиссии по аккредитации.

3.1.10. Срок действия Аккредитации составляет 3 (три) года и исчисляется со дня принятия решения об Аккредитации или решения о Продлении Аккредитации Комиссией по аккредитации.

3.1.11. В отношении каждого Кандидата на аккредитацию формируется аккредитационное дело, в котором хранятся все документы, поступившие от Кандидата на аккредитацию, и копии документов, направленных ему Фондом, по вопросам, связанным с Аккредитацией, Продлением Аккредитации, Аннулированием Аккредитации, переоформлением Свидетельства об аккредитации, а также документы, относящиеся к деятельности Кандидата на аккредитацию (Аккредитованного Арбитражного управляющего) в качестве конкурсного управляющего (внешнего управляющего) при банкротстве застройщика.

Ведение аккредитационных дел Кандидатов на аккредитацию (Аккредитованных Арбитражных управляющих) осуществляется в электронной форме в ИС «Аккредитация арбитражных управляющих», а в случае невозможности ее использования – в файловой системе Фонда.

3.1.12. Обработка персональных данных Кандидатов на аккредитацию, а также размещение на Сайте Фонда списка Аккредитованных Арбитражных управляющих осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.1.13. Фонд принимает решение об Аккредитации Кандидата на аккредитацию в случае его соответствия Условиям аккредитации, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2 статьи 201.1 Закона о банкротстве.

## **4. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ**

---

Аккредитация включает в себя следующие этапы:

- **Подача Заявления на аккредитацию.**
- **Экспертиза Заявления** – анализ Фондом Заявления и документов, представленных Кандидатом на аккредитацию, на полноту содержащихся в них сведений, комплектность, читаемость.
- **Принятие решения Комиссией по аккредитации** – принятие Комиссией по аккредитации решения о направлении Кандидату на аккредитацию Свидетельства об аккредитации либо уведомления об отказе в Аккредитации.

### **4.1. подача Заявления на аккредитацию**

4.1.1. Кандидат на аккредитацию представляет в Фонд Заявление, составленное в свободной форме или по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению. К Заявлению должны быть приложены документы в соответствии с перечнем, изложенным в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.1.2. Формы заявлений, приведенных в приложении № 2 к настоящему Положению, могут быть актуализированы. При актуализации данных форм Работник Аккредитации в течение трех рабочих дней размещает актуализированные формы заявлений на сайте Фонда в разделе «Арбитражным управляющим».

4.1.3. Форма согласия на обработку персональных данных (для Кандидатов на аккредитацию, Арбитражного управляющего) утверждается решением Правления/Штаба по защите прав граждан – участников строительства Фонда и при внесении изменений размещается Работником Экономической безопасности в течение трех рабочих дней со дня утверждения на сайте Фонда в разделе «Арбитражным управляющим».

4.1.4. Документы направляются Кандидатом на аккредитацию через Сайт Фонда в электронной форме в виде электронных образов документов<sup>1</sup>, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Кандидата на аккредитацию.

4.1.5. Срок действия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям при рассмотрении Заявления устанавливается равным трем календарным месяцам с даты выдачи, указанной в ней.

## 4.2. Экспертиза Заявления

4.2.1. При получении Заявления Кандидата на аккредитацию и пакета документов, указанного в пункте 4.1.1 Положения, Работник Аккредитации АУ проверяет документы на комплектность, достоверность содержащихся в них сведений, качество, полноту заполнения и возможность дальнейшего рассмотрения. При отсутствии согласия на обработку персональных данных Заявление Кандидата на аккредитацию не рассматривается. Работник Аккредитации АУ обеспечивает Фиксацию полученных документов и результатов проверки.

4.2.2. При выявлении несоответствия Заявления и/или прилагаемых к Заявлению документов требованиям, установленным Законом о банкротстве, Порядком и/или настоящим Положением, при выявлении несоответствия указанных в Заявлении сведений данным, содержащимся в прилагаемых к Заявлению документам, Работник Аккредитации АУ направляет Кандидату на аккредитацию по адресу электронной почты, указанному в Заявлении об Аккредитации, заключение, содержащее перечень выявленных несоответствий, и обеспечивает его Фиксацию, возвращает Заявление и документы Кандидату на аккредитацию в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления в Фонд.

---

<sup>1</sup> Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Электронный образ документа, состоящего из двух и более страниц, направляется в виде одного файла.

4.2.3. Исправленные и повторно представленные в Фонд Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4.1.1 Положения, считаются вновь поступившими и рассматриваются в порядке, установленном Положением.

4.2.4. При получении от Кандидата на аккредитацию заявления об оставлении его Заявления без рассмотрения Работник Аккредитации АУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения такого заявления направляет Кандидату на аккредитацию по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, уведомление об оставлении без рассмотрения его Заявления. Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Фонда.

4.2.5. Контроль за своевременностью направления Арбитражному управляющему уведомления об оставлении без рассмотрения Заявления об аккредитации осуществляется Работником Аккредитации в ИС «Аккредитация арбитражных управляющих».

4.2.6. При рассмотрении Заявления Рабочий аппарат и Ответственные сотрудники вправе использовать документы, имеющиеся в аккредитационных делах Кандидатов на аккредитацию (Аккредитованных Арбитражных управляющих).

4.2.7. В случае необходимости получения дополнительной информации Работник Аккредитации АУ направляет запрос о деятельности Кандидата на аккредитацию (Аккредитованного Арбитражного управляющего) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью СРО арбитражных управляющих, Арбитражному управляющему, иным лицам и в иные государственные органы.

4.2.8. Если по результатам первичной экспертизы/запроса информации Работником Аккредитации АУ установлено, что комплект документов полный и документы оформлены в соответствии с требованиями Закона о банкротстве, Порядка и настоящего Положения, Работник Аккредитации АУ направляет Заявление с пакетом документов для проверки соответствия Кандидата на аккредитацию Условиям Аккредитации в ИС «Аккредитация арбитражных управляющих», а в случае невозможности ее использования – посредством корпоративной электронной почты – Ответственным сотрудникам.

4.2.9. Проверка соответствия Кандидата на аккредитацию Условиям Аккредитации осуществляется Ответственными сотрудниками с последующей Фиксацией результата проверки.

### **4.3. Принятие решения Комиссией по аккредитации.**

4.3.1. Решение об Аккредитации (Продлении Аккредитации, отказе в Аккредитации/Продлении Аккредитации) выносится Комиссией по аккредитации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления Заявления Кандидата на аккредитацию в Фонд.

4.3.2. Комиссия по аккредитации выносит решение об Аккредитации, Продлении Аккредитации в случае соответствия Кандидата

на аккредитацию всем Условиям Аккредитации, а также соответствия полученных от Кандидата на аккредитацию документов требованиям, установленным Законом о банкротстве, Порядком и настоящим Положением.

4.3.3. Комиссия по аккредитации вправе отказать Кандидату на аккредитацию в Аккредитации (Продлении Аккредитации) в случае несоответствия Кандидата на аккредитацию Условиям Аккредитации.

4.3.4. Секретарь Комиссии по аккредитации уведомляет Работника Аккредитации АУ о решении Комиссии по аккредитации. Работник Аккредитации АУ обеспечивает Фиксацию решения Комиссии по аккредитации.

4.3.5. При принятии Комиссией по аккредитации решения об отказе в Аккредитации/Продлении Аккредитации Работник Аккредитации АУ в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет Кандидату на аккредитацию по адресу электронной почты, указанному Кандидатом на Аккредитацию в Заявлении, мотивированный письменный отказ в Аккредитации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, и обеспечивает его Фиксацию.

4.3.6. При принятии Комиссией по аккредитации решения об Аккредитации/Продлении Аккредитации Работник Аккредитации АУ в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает подготовку и направление Кандидату на аккредитацию Свидетельства об аккредитации и обеспечивает Фиксацию информации о выданном Свидетельстве об аккредитации.

4.3.7. Контроль за своевременностью направления Арбитражному управляющему свидетельства об аккредитации или уведомления об отказе в аккредитации осуществляется Работником Аккредитации в ИС «Аккредитация арбитражных управляющих».

## **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ**

---

5.1. Свидетельство об аккредитации является документом, подтверждающим Аккредитацию Арбитражного управляющего, и оформляется по форме, приведенной в приложении № 3 к Положению, подписывается председателем Комиссии по аккредитации (в его отсутствие – Заместителем председателя Комиссии по аккредитации) и заверяется печатью Фонда.

5.2. В Свидетельстве об аккредитации указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Арбитражного управляющего;
- номер Арбитражного управляющего в сводном государственном реестре арбитражных управляющих;
- полное наименование СРО арбитражных управляющих, членом которой является Арбитражный управляющий, ее номер в едином

государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих;

– дата принятия решения об Аккредитации, номер протокола заседания (заочного голосования) Комиссии по аккредитации;

– номер Свидетельства об аккредитации.

5.3. Свидетельство об аккредитации оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и направляется Кандидату на аккредитацию по адресу электронной почты, указанному Кандидатом на аккредитацию в Заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией по аккредитации.

5.4. В течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией по аккредитации решения об Аккредитации Кандидата на аккредитацию Работник Аккредитации АУ направляет запрос с указанием необходимых изменений в список Аккредитованных Арбитражных управляющих в техническую поддержку Фонда для размещения соответствующих сведений на Сайте Фонда. Работник технической поддержки Фонда размещает сведения, указанные в запросе, на сайте Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего запроса Работника Аккредитации АУ.

5.5. Контроль за фактом, своевременностью и корректностью внесения изменений в список аккредитованных арбитражных управляющих на Сайте Фонда осуществляет Работник Аккредитации АУ в течение трех рабочих дней со дня направления запроса в службу технической поддержки Фонда путем сверки данных, направленных ранее в запросе и размещенных на Сайте Фонда.

## **6. ПРОДЛЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ**

---

6.1. Для продления срока действия Аккредитации Аккредитованный Арбитражный управляющий не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Аккредитации подает в Фонд Заявление о продлении срока действия Аккредитации.

6.2. Заявление о продлении срока действия Аккредитации составляется по форме, приведенной в приложении № 1 к Положению. К Заявлению должны быть приложены документы в соответствии с перечнем, представленным в приложении № 2 к Положению.

6.3. Заявление о продлении срока действия Аккредитации рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением для рассмотрения Заявления об Аккредитации Кандидата на аккредитацию.

6.4. Решение о Продлении Аккредитации либо об отказе в Продлении Аккредитации принимается Комиссией по аккредитации не позднее трех дней до истечения срока действия Аккредитации Аккредитованного Арбитражного управляющего.

6.5. Комиссия по аккредитации вправе отказать Аккредитованному Арбитражному управляющему в продлении срока действия Аккредитации

в случае выявления случаев, указанных в пункте 4.3.3 Положения, а также в случае нарушения Аккредитованным Арбитражным управляющим срока, указанного в пункте 6.1 Положения.

6.6. Фонд рассматривает заявление о продлении аккредитации, поступившие не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня истечения срока действия аккредитации. В случае нарушения указанного срока Заявление может быть направлено вновь в соответствии с порядком, предусмотренным в пункте 4.1 Положения.

6.7. После принятия Комиссией по аккредитации решения о Продлении Аккредитации Аккредитованному Арбитражному управляющему выдается новое Свидетельство об аккредитации, оформленное в порядке, предусмотренном в разделе 5 Положения. При этом ранее выданное Свидетельство об аккредитации утрачивает силу.

6.8. Рабочий аппарат размещает на Сайте Фонда информацию о Продлении Аккредитации или об отказе в Продлении Аккредитации в порядке, установленном пунктом 5.4 Положения.

6.9. Рабочий аппарат в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией по аккредитации решения об отказе в Продлении Аккредитации письменно сообщает об этом СРО, членом которой является Арбитражный управляющий, а в случае, если Арбитражный управляющий выполняет функции конкурсного управляющего застройщика, – направляет в арбитражный суд заявление об отстранении конкурсного управляющего от исполнения обязанностей конкурсного управляющего.

## **7. АННУЛИРОВАНИЕ АККРЕДИТАЦИИ**

---

7.1. Фонд вправе аннулировать Аккредитацию Аккредитованного Арбитражного управляющего в случае установления факта несоответствия Аккредитованного Арбитражного управляющего Условиям Аккредитации, а также в случаях, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение об Аннулировании Аккредитации доводится до сведения Аккредитованного Арбитражного управляющего в течение трех рабочих дней со дня его принятия путем направления соответствующего уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

7.3. Рабочий аппарат в порядке, установленном пунктом 5.4 Положения, вносит необходимые изменения в список Аккредитованных Арбитражных управляющих и размещает соответствующие сведения на Сайте Фонда.

7.4. Рабочий аппарат в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией по аккредитации решения об Аннулировании аккредитации письменно сообщает об этом СРО, членом которой является Арбитражный управляющий.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ**

---

8.1. В случаях изменения сведений, указанных в Свидетельстве об аккредитации, Аккредитованный Арбитражный управляющий обращается в Фонд с заявлением<sup>2</sup> о внесении изменений в Свидетельство об аккредитации, составленным в произвольной форме и содержащим информацию об основаниях изменения сведений, указанных в выданном Свидетельстве об аккредитации, адрес электронной почты, контактные телефоны.

8.2. К заявлению о внесении изменений в Свидетельство об аккредитации прилагаются:

– заверенные в порядке, указанном в пункте 4.1.3 Положения, копии документов, подтверждающих изменение сведений, указанных в Свидетельстве об аккредитации, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

– первоначально выданное Свидетельство об аккредитации либо в случае утраты Свидетельства об аккредитации пояснительная записка, составленная в произвольной форме.

8.3. При поступлении от Аккредитованного Арбитражного управляющего заявления о внесении изменений в свидетельство об аккредитации Работник Аккредитации АУ в течение двух рабочих дней проверяет данное заявление на предмет достаточности предоставленных Арбитражным управляющим данных для внесения изменений в свидетельство об аккредитации.

8.4. При недостаточности предоставленных Аккредитованным Арбитражным управляющим данных для внесения изменений в Свидетельство об аккредитации Работник Аккредитации АУ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления обеспечивает подготовку и направление Аккредитованному Арбитражному управляющему заключения с указанием перечня несоответствий, которые препятствуют рассмотрению заявления и внесению изменений в Свидетельство об аккредитации.

8.5. Решение о внесении изменений в Свидетельство об аккредитации принимается Комиссией по аккредитации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Фонд заявления о внесении изменений в Свидетельство об аккредитации.

8.6. При внесении изменений в Свидетельство об аккредитации Аккредитованному Арбитражному управляющему выдается новое Свидетельство об аккредитации с очередным порядковым номером, содержащее сведения из переоформляемого Свидетельства об аккредитации с учетом произошедших изменений, а также со сроком действия,

---

<sup>2</sup> Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и подается через Сайт Фонда.

предусмотренным в ранее выданном Свидетельстве об аккредитации. При этом ранее выданное Свидетельство об аккредитации утрачивает силу.

8.7. Рабочий аппарат в срок, указанный в пункте 8.5 Положения, направляет на адрес электронной почты Аккредитованного Арбитражного управляющего, указанный в заявлении о внесении изменений в Свидетельство об аккредитации, переоформленное Свидетельство об аккредитации, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, а также вносит необходимые изменения в список Аккредитованных Арбитражных управляющих и размещает сведения о соответствующих изменениях на Сайте Фонда в порядке, установленном пунктом 5.4 Положения.

## **9. МОНИТОРИНГ СООТВЕТСТВИЯ АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО УСЛОВИЯМ АККРЕДИТАЦИИ**

---

9.1. Ответственный сотрудник не реже одного раза в календарный год выполняет проверку информации из Официальных источников в отношении каждого из аккредитованных Фондом Арбитражных управляющих на соответствие условиям аккредитации, включающую в себя:

- проверку автоматически поступающей информации из Официальных источников в отношении каждого из аккредитованных Фондом Арбитражных управляющих (при наличии возможности автоматического получения информации).

- проверку путем самостоятельного получения информации из Официальных источников в отношении каждого из аккредитованных Фондом Арбитражных управляющих.

9.2. Сведения о проведении проверки вносятся Ответственным сотрудником в электронное аккредитационное дело арбитражного управляющего.

9.3. В случае выявления информации о несоответствии Аккредитованного Арбитражного управляющего обязательным Условиям Аккредитации данная информация с подтверждающими документами (при наличии) направляется председателю Комиссии по аккредитации с целью инициирования процесса Аннулирования Аккредитации Аккредитованного арбитражного управляющего.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

10.1. Свидетельство об аккредитации прекращает свое действие в следующих случаях:

- истечение срока Аккредитации;
- выдача нового Свидетельства в связи с внесением изменений в предыдущее Свидетельство об аккредитации, в связи с Продлением Аккредитации;
- Аннулирование Аккредитации.

10.2 В случае вступления в силу изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации Положение действует в части, не противоречащей указанным изменениям и дополнениям, до утверждения соответствующих изменений и дополнений в Положение.

## Форма 1 Заявление об Аккредитации Кандидата

Кандидат на аккредитацию использует данное Заявление как официальное подтверждение своего желания получить Аккредитацию для осуществления деятельности в качестве конкурсного управляющего (внешнего управляющего) при банкротстве застройщика.

*Заполните, пожалуйста, все графы данного заявления, при отсутствии информации поставьте прочерк.*

Общая информация о Кандидате на аккредитацию		
Фамилия, Имя, Отчество		Место для фото
Дата рождения		
ИНН (кандидата)		
Место жительства (регистрации)		
Фактический адрес		
Телефон		
Адрес электронной почты		
Наименование, ИНН, адрес, телефон, адрес сайта саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в которой состоит Кандидат на аккредитацию		
Номер в реестре арбитражных управляющих		
Паспортные данные		
Серия, номер		
Гражданство		
Кем выдан, дата выдачи		
Код подразделения		
Сведения о необходимом опыте		
Количество полных лет, в течение которых Кандидат на аккредитацию занимал руководящие должности в организациях, осуществляющих деятельность по организации, осуществлению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (указать наименование, ИНН, адрес, телефон организации, занимаемую должность, период работы)		
Количество дел о несостоятельности (банкротстве) застройщиков, в которых		

<sup>3</sup> Формы заявлений об аккредитации кандидата на аккредитацию и о продлении аккредитации аккредитованного арбитражного управляющего актуализируются и размещаются на сайте Фонда в разделе «Арбитражным управляющим».

Кандидат на аккредитацию осуществляет/осуществлял обязанности арбитражного управляющего (указать номера дел и должников)			
<b>Подтверждение соответствия Условиям Аккредитации</b>			
Наличие подтвержденной информации о соответствии требованиям к арбитражным управляющим, установленным Федеральным законом от 26.10.2006 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
	Разъяснения		
Наличие фактов, свидетельствующих о нарушении законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), приведших к существенному ущемлению прав кредиторов, необоснованному расходованию конкурсной массы застройщика, непропорциональному удовлетворению требований кредиторов	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
	Разъяснения		
Наличие случаев отстранения от исполнения обязанностей арбитражного управляющего, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением таких обязанностей	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
	Разъяснения		
Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
Согласие на обработку персональных данных и на раскрытие персональных данных при размещении на сайте Фонда	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
<b>Взаимодействие Аккредитованного Арбитражного управляющего с Фондом</b>			
Подписывая настоящее Заявление об аккредитации, я присоединяюсь к Условиям взаимодействия публично-правовой компании «Фонд развития территорий» с аккредитованным арбитражным управляющим при банкротстве застройщика, действующим в Фонде, и выражаю свое полное и безоговорочное согласие соблюдать все положения указанных Условий взаимодействия в случае Аккредитации меня Фондом.			
<b>Перечень прилагаемых документов</b>			
<b>Дополнительная информация</b>			
<b>Ф.И.О. полностью</b>			
<b>Дата</b>		<b>Подпись</b>	

## Форма 2

### Заявление о Продлении Аккредитации Аккредитованного арбитражного управляющего

Аккредитованный Арбитражный управляющий использует данное Заявление как официальное подтверждение своего желания продлить Аккредитацию на новый срок для осуществления деятельности в качестве конкурсного управляющего (внешнего управляющего) при банкротстве застройщика.

*Заполните, пожалуйста, все графы данного заявления, при отсутствии информации поставьте прочерк.*

Общая информация о Кандидате на аккредитацию		
Фамилия, Имя, Отчество		Место для фото
Дата рождения		
ИНН (кандидата)		
Место жительства (регистрации)		
Фактический адрес		
Телефон		
Адрес электронной почты		
Наименование, ИНН, адрес, телефон, адрес сайта саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в которой состоит кандидат на аккредитацию		
Номер в реестре арбитражных управляющих		
Серия, номер Свидетельства об аккредитации Фондом		
Срок действия Свидетельства об аккредитации (с/по)		
Паспортные данные		
Серия, номер		
Гражданство		
Выдан, дата выдачи		
Код подразделения		
Сведения о необходимом опыте		
Количество полных лет, в течение которых Кандидат на аккредитацию занимал руководящие должности в организациях, осуществляющих деятельность по организации, осуществлению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (указать наименование, ИНН, адрес, телефон организации, занимаемую должность, период работы)		
Количество дел о несостоятельности (банкротстве) застройщиков, в которых Кандидат на аккредитацию осуществляет/осуществлял обязанности арбитражного управляющего (указать номера дел и должников)		

<b>Подтверждение соответствия Условиям аккредитации</b>			
Наличие подтвержденной информации о соответствии требованиям к арбитражным управляющим, установленным Федеральным законом от 26.10.2006 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
	Разъяснения		
Наличие фактов, свидетельствующих о нарушении законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), приведших к существенному ущемлению прав кредиторов, необоснованному расходованию конкурсной массы застройщика, непропорциональному удовлетворению требований кредиторов	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
	Разъяснения		
Наличие случаев отстранения от исполнения обязанностей арбитражного управляющего, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением таких обязанностей	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
	Разъяснения		
Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
Согласие на обработку персональных данных и на раскрытие персональных данных при размещении на сайте Фонда	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	
<b>Взаимодействие Аккредитованного Арбитражного управляющего с Фондом</b>			
Подписывая настоящее Заявление о Продлении Аккредитации, я присоединяюсь к Условиям взаимодействия публично-правовой компании «Фонд развития территорий» с аккредитованным арбитражным управляющим при банкротстве застройщика, действующим в Фонде, и выражаю свое полное и безоговорочное согласие соблюдать все положения указанных Условий взаимодействия в случае Продления моей Аккредитации Фондом.			
<b>Перечень прилагаемых документов</b>			
<b>Дополнительная информация</b>			
<b>Ф.И.О. полностью</b>			
<b>Дата</b>		<b>Подпись</b>	

**Перечень документов, представляемых в Фонд  
для Аккредитации/Продления Аккредитации**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ</b>	
1.	Заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Положению об аккредитации арбитражных управляющих.
2.	Паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство Российской Федерации.
3.	Трудовая книжка и (или) иные документы, подтверждающие наличие стажа работы в организациях, осуществляющих деятельность по организации, осуществлению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, не менее двух лет либо копии определений (решений) арбитражных судов об утверждении Кандидата на аккредитацию арбитражным управляющим в процедурах, применяемых в деле о банкротстве застройщика (в отношении не менее двух застройщиков).
4.	Выписка из реестра членов саморегулируемой организации арбитражных управляющих, полученная кандидатом на аккредитацию не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления об аккредитации.
5.	Согласие на обработку персональных данных
6.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, полученная кандидатом на аккредитацию не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления об аккредитации.
7.	Копия документа, подтверждающего прохождение обучения по утвержденной Фондом программе
8.	Иные документы, предусмотренные Порядком рассмотрения заявлений об аккредитации арбитражных управляющих в качестве конкурсных управляющих (внешних управляющих) при банкротстве застройщиков, аккредитации, аннулирования аккредитации, отказа в продлении аккредитации утвержденным регулирующим органом.







